

DS 11.615.1.2012

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

13 LUT. 2012 DS

Ilość załączników 6661/n

Podpis OFERTA

WPŁYNEŁO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

13-02-2012

Nr rej. 3019
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis DS 11.615.1.2012
płone

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ
WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ UKIERUNKOANYCH
NA AKTYWIZACJĘ OSÓB STARSZYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja zadania w trybie tzw. małego grantu (zgodnie z art. 19a)

INNOWACYJNE UTW DLA GOSPODARKI I SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
**LUBUSKI SENIOR NA OGÓLNOPOLSKIEJ INAUGURACJI
ROKU UNIwersYTETÓW TRZECIEGO WIEKU W POLSCE
NA KONGRESIE W WARSZAWIE**

**ROK 2012 – ROKIEM UNIwersYTETÓW TRZECIEGO WIEKU
– pod patronatem Pierwszej Damy RP Anny Komorowskiej**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 lutego 2012 do 15 kwietnia 2012 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: ZIELONOGÓRSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000013459

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

**17 CZERWCA 1992 ROKU REJESTR STOWARZYSZEŃ 501 SĄD OKRĘGOWY
W ZIELONEJ GÓRZE, WYDZIAŁ I CYWILNY**

5)) nr NIP: **929-131-63-84**

nr REGON **970397673**

6) adres: **Zielona Góra, al. Wojska Polskiego 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY..**

gmina: **ZIELONA GÓRA**. powiat: **ZIELONA GÓRA**

województwo: **LUBUSKIE**

kod pocztowy: **65-021** poczta: **ZIELONA GÓRA**

7) tel.: **.68 453 26 51** faks: **68 453 26 51**

e-mail: kontakt@utw.zgora.pl .. [http:// www.utw.zgora.pl](http://www.utw.zgora.pl)

8) numer rachunku bankowego: **27 1090 1535 0000 0000 5301 9258**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK SA**

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta

a) **Zofia Banaszak – Prezes Zarządu UTW**

b) **Jadwiga Korcz-Dziadosz – Sekretarz Zarządu ZUTW**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**ZIELONOGÓRSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU ul. al. Wojska Polskiego 9
65 – 021 Zielona Góra Tel. 68 453 26 51**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Banaszak – prezes Zarządu ZUTW tel. 503 12 84 84

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

§ 8 Statutu ZUTW:

Sfera działań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

1. podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. ekologii,
4. upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
7. krajoznawstwa i wypoczynku,
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
9. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
10. rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
11. promocji i organizacji wolontariatu.

§ 9 Statutu ZUTW:

Celem ZUTW jest podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw (naukowych, oświatowych, kulturalnych, charytatywnych, opiekuńczych, ekologicznych, dotyczących rehabilitacji osób starszych, niepełnosprawnych, a także kultury fizycznej i sportu), polegających na:

Cele, o których mowa w § 9 Statutu ZUTW realizuje przez:

1. organizowanie różnego rodzaju wykładów, seminariów, sesji naukowych, konferencji, szkoleń, dyskusji, zebrań dyskusyjnych i spotkań tematycznych,
2. spotkania z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki działającymi w środowisku zielonogórskim, regionie, Polsce i na świecie,
3. rehabilitację zdrowotną,
4. naukę języków obcych,
5. aktywną działalność turystyczno-krajoznawczą,
6. działalność w zespołach, klubach, sekcjach zainteresowań prowadzoną przez specjalistów i członków zgodnie z potrzebami,
7. współdziałanie członków ZUTW,
8. wspieranie członków ZUTW w działalności społecznej,
9. współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są wspólne z celami ZUTW,
10. inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele wspólne ZUTW,
11. prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej i wydawniczej,
12. prowadzenie działalności dobroczynnej,
13. inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów ZUTW.

Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie różnego rodzaju wykładów, seminariów, sesji naukowych, konferencji, szkoleń, dyskusji, zebrań dyskusyjnych i spotkań tematycznych, spotkania z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki działającymi w środowisku zielonogórskim, regionie, Polsce i na świecie, działalność w zespołach, klubach, sekcjach zainteresowań prowadzonych przez specjalistów i członków zgodnie z potrzebami, wspieranie członków ZUTW w działalności społecznej, prowadzenie działalności dobroczynnej, inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele wspólne ZUTW, prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej, wydawniczej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- rehabilitacja zdrowotna – gimnastyki, basen – rehabilitacja, nauka języków obcych, działalność turystyczno - krajoznawcza – niektóre wyjazdy edukacyjne i turystyczne, rehabilitacyjne, edukacja komputerowa, organizacja koncertów, bale noworoczne.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Inicjatywa ustanowienia ROKU 2012 – ROKU UTW w Polsce jest doskonałą okazją do zaprezentowania Lubuskich Uniwersytetów Trzeciego Wieku na ogólnopolskim kongresie w Warszawie, który odbędzie się 19 – 20 marca 2012 roku w Sali Kongresowej.

Udział w Kongresie wezmą nie tylko słuchacze Uniwersytetów Trzeciego Wieku województwa lubuskiego, ale także przedstawiciele organów samorządu terytorialnego, dyrektorzy domów kultury, wykładowcy. Podobne delegacje będą z całej Polski, wśród których będą też przedstawiciele innych organizacji społecznych realizujących zadania na rzecz seniorów, pracownicy naukowci zainteresowani tematyką senioralną i sympatycy UTW, wolontariusze pracujący na rzecz UTW, ludzie młodzi współpracujący z seniorami. środowiska UTW.

Obchody dwudziestolecia Zielonogórskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku doskonale wpisują się w dotychczasowe działania związane z ROKIEM 2012 – ROKIEM UTW w Polsce. Przykładem jest odbyta PIERWSZA W POLSCE REGIONALNA KONFERENCJA INAUGURUJĄCA OBCHODY ROKU UTW POD HONOROWYM PATRONATEM MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO w dniu 14 STYCZNIA 2012 w Urzędzie Marszałkowskim.

Uznanie, jakiego nie uzyskał żaden projekt dla seniorów i Koalicja poparcia jakiej dotychczas nikt nie stworzył.

„Uzyskanie dla Projektu ROKU UTW niezwykle szerokiej koalicji reprezentującej UTW oraz poparcie ze strony najważniejszych w Państwie osób i organów centralnej administracji - to samo w sobie jest już znaczącym sukcesem tego projektu.

Wydarzeniem bez precedensu jest powstanie pierwszego w dziejach polskiego parlamentu Zespołu Parlamentarnego ds. Uniwersytetów Trzeciego Wieku, któremu przewodniczy warszawski poseł Michał Szczerba.

Troska, szacunek, życzliwość, aktywność i dialog – to słowa „klucze” charakteryzujące program działania Zespołu i jego współpracy ze środowiskiem UTW”.

Patronat honorowy ze strony Pierwszej Damy RP Anny Komorowskiej oraz objęcie przewodnictwa w Komitecie organizacyjnym przez Prezydent Warszawy Panią Hanę Gronkiewicz-Waltz i udostępnienie przez Miasto Sali Kongresowej PKiN na obrady Kongresu UTW - to kolejne duże sukcesy na drodze do osiągnięcia wyznaczonego celu.

Udział 100 przedstawicieli z województwa lubuskiego w ogólnopolskiej Inauguracji Roku UTW w Warszawie to prestiż i niepowtarzalna okazja do zaprezentowania się nie tylko delegacji lubuskiej – seniorów – słuchaczy UTW, przedstawicieli organów samorządu terytorialnego, dyrektorzy domów kultury, pracowników naukowych jest także niepowtarzalną okazją także do promocji Ziemi Lubuskiej oraz działań na rzecz seniorów.

Podczas realizacji zadania zostaną podjęte działania:

- **Powołanie i rozpoczęcie** prac Zespołu Organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział zadań i funkcji – wolontariusze z Zielonogórskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – ok. 10 osób, w tym członkowie Zarządu i Zespołu „Asystent” - luty 2012 r.
- Zgromadzenie listy potencjalnych uczestników kongresu przez Zespół Organizacyjny – luty 2012.
- Druk materiałów informacyjnych, pism dotyczących kongresu i przesłanie ich do wszystkich lubuskich UTW oraz zainteresowanych osób – luty 2012.
- **Nabór** uczestników na kongres – 100 uczestników – przedstawicieli lubuskich UTW, samorządów, dyrektorów Domów Kultury, wykładowców.
- Akredytacja zainteresowanych przedstawicieli lubuskich UTW na kongres.
- **Wysłanie** potwierdzenia udziału w kongresie do wszystkich przedstawicieli biorących udział w kongresie.- luty 2012.
- **Informacje** o udziale w kongresie w lokalnych mediach i na stronach Internetowych lubuskich UTW – luty – marzec 2012.
- **Przygotowanie** okolicznościowych materiałów, gadżetów, wydawnictw, programów promujących działania LUBUSKICH UTW i region – luty – marzec 2012.
- **Dopracowanie** na stronie internetowej mapy LUBUSKICH UTW wraz z możliwością bezpośredniego wejścia w strony WWW – jeśli takie są lub poinformowanie właściwych. Przesłanie linków informacyjnych na inne strony Internetowe.
- **Podsumowanie** kongresu – wydanie materiałów informacyjnych, reportaże filmowe, fotograficzne i prasowe na stronie internetowej ZUTW oraz na portalach lubuskich ogólnopolskich – marzec 2012.
- Organizacja wędrującej wystawy fotograficznej **po lubuskich i nie tylko UTW pn. „Lubuskie UTW na KONGRESIE w Warszawie”** poświęcona udziałowi lubuskich seniorów na ogólnopolskim kongresie w Warszawie – od połowy marca 2012.

Rozmowy i przekaz informacji nt. : – przez cały czas trwania projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w ogólnopolskim KONGRESIE jest odpowiedzią na potrzeby środowiska słuchaczy Lubuskich Uniwersytetów Trzeciego Wieku- potrzeba integracji. Udział w ogólnopolskim spotkaniu umożliwi bezpośredni kontakt z wieloma UTW w kraju, w tym, bezpośrednie rozmowy z liderami i słuchaczami oraz pozostałymi uczestnikami.

Działalność realizowana w Zielonogórskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz pozostałych UTW w województwie nie ogranicza się jedynie do edukacji. Aktywizuje i inspiruje seniorów do aktywności społecznej, politycznej i obywatelskiej, jak np. wolontariat, udział w radach seniorów, w konferencjach i debatach krajowych i międzynarodowych, wyzwała ruchy artystyczne, współpracę z dziećmi i młodzieżą, inspiruje integrację europejską i międzypokoleniową itp.

UTW stały się w ostatnich latach bardzo ważnym partnerem w realizacji zadań polityki społecznej Państwa oraz samorządów terytorialnych i bardzo skutecznie te zadania realizują. Pora zatem, aby stały się one równorzędnymi partnerami najwyższych organów Państwa. Przyjęcie jakiego doznała reprezentacja seniorów z całej Polski zaproszona przez Kancelarię Prezydenta RP do Pałacu Prezydenckiego w kwietniu 2011 roku, w którym uczestniczyli także przedstawiciele UTW z Zielonej Góry dowodzą, że mamy olbrzymie poparcie i uznanie dla działalności UTW, to kolejne dowody, że zmierzamy w dobrym kierunku.

Wszystkie te zjawiska dobrze rokują ideom obchodów ROKU UTW.

Podjęcie przez Senat RP uchwały w sprawie ustanowienia Roku 2012 Rokiem Uniwersytetów Trzeciego Wieku w znaczący sposób podkreślił rangę problemów osób starszych, a zarazem wzmocnił autorytet Uniwersytetów Trzeciego Wieku jako instytucji kształcenia ustawicznego i aktywizacji społecznej osób starszych.

Pozyskanie możliwie jak największych środków finansowych na KONGRES spowoduje, że będą mogli w niej wziąć udział także seniorzy, których najczęściej nie stać na takie uczestnictwo z powodu zubożenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są liderzy lubuskich UTW, członkowie wspierający oraz przedstawiciele organów samorządu terytorialnego, dyrektorzy domów kultury, pracownicy naukowcy zainteresowani tematyką senioralną i UTW, współpracujący z Uniwersytetami, wolontariusze pracujący na rzecz UTW . 100 – osobowa reprezentatywna grupa przedstawicieli lubuskich seniorów biorących udział w Kongresie w sposób to adresaci, którzy godnie pisują się zadanie publiczne projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zasadniczym projektu pn. „*LUBUSKI SENIOR NA OGÓLNOPOLSKIEJ INAUGURACJI ROKU UNIWERSYTETÓW TRZECIEGO WIEKU W POLSCE NA KONGRESIE W WARSZAWIE*” jest wpisanie się seniorów lubuskich – słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku w ogólnopolskie obchody Roku 2012 – Roku UTW w Polsce UTW, którego najważniejszym celem jest budowanie autorytetu UTW jako ważnych centrów kształcenia ustawicznego oraz aktywności obywatelskiej seniorów. Wyjazd 100 przedstawicieli lubuskich UTW na centralną inaugurację obchodów, na **Kongres Uniwersytetów Trzeciego Wieku**, który odbędzie się w Sali Kongresowej PKiN w Warszawie **19 – 20 marca 2012 roku** to najbardziej wyrazista realizacja celu zasadniczego.

KONGRES – główne tezy i ustalenia. Miejsce Kongresu – Sala Kongresowa -jest nobilitujące, nadaje wysoką rangę samej imprezie.

I dzień rozpocznie się konferencją w Sali Kongresowej Pałacu Kultury i Nauki (ok. godz. 12.00-15.00), w czasie której zaprezentowane będą m. in. wystąpienia gości honorowych, nowe inicjatywy rządowe i parlamentarne na rzecz środowiska UTW oraz inne wystąpienia wpisujące się w formułę „*innowacyjnego*” UTW. Jednym z głównych punktów programu Kongresu będzie panel ekspercki pod roboczym tytułem: *Misje – wyzwania – strategia dla UTW*, mający na celu zaprezentowanie przez ekspertów, przedstawicieli świata nauki, polityki i gospodarki oraz samych liderów UTW różnych punktów widzenia na zadania i wyzwania środowiska polskich seniorów jak również wzajemne oczekiwania.

W II część konferencji w dniu 19 marca (ok. 15.30-17.00) będzie część artystyczna w Sali Kongresowej dla wszystkich uczestników Kongresu.

W drugim dniu – 20 marca w godz. 9.00-15.00 przewidziane są warsztaty, panele dyskusyjne w najbardziej newralgicznych i aktualnych tematach nurtujących środowisko UTW oraz wymiana doświadczeń UTW, które realizowane będą na terenie Urzędu Miasta st. Warszawy lub Uczelni oraz krótki program turystyczny po Warszawie.

Cel ogólny to fakt, że przedstawiciele lubuskich UTW wyjeżdżając na kongres, mają możliwość rozszerzenia własnej oferty edukacyjnej, w tym kształcenia ustawicznego dla osób starszych.

Kongres ogólnopolski, to integracja środowiska słuchaczy UTW w regionie i Polsce. Przewidziane w ramach kongresu różnego rodzaju imprezy integracyjne, umożliwią mniej formalne dyskusje w spontanicznie tworzących się grupach.

Podniesienie kształcenia osób starszych do rangi rządowego zadania administracji publicznej i objęcie go systemowym wsparciem ze strony Państwa, czyli stworzenie podwalin partnerstwa między środowiskiem UTW a najwyższymi organami RP.

Zacieśnienie współpracy z lubuskim UTW oraz organami samorządu terytorialnego.

Otwarcie lubuskich UTW na nowe kontakty z NGO w kraju i za granicą.

Integracja polskich seniorów funkcjonujących poza granicami kraju, w tym szczególnie w Uniwersytetach za wschodnią granicą.

Budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych jako pełnoprawnych i aktywnych obywateli chcących mieć wpływ na sprawy społeczne, polityczne i kulturalne Państwa, regionu.

Rzecznictwo interesów środowiska seniorów wobec urzędów administracji publicznej oraz w rozwiązaniach legislacyjnych dot. środowiska osób starszych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Zielona Góra – Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
Warszawa – SALA KONGRESOWA**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podczas realizacji zadania zostaną podjęte działania:

- **Powołanie i rozpoczęcie** prac Zespołu Organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział zadań i funkcji – wolontariusze z Zielonogórskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – ok. 10 osób, w tym członkowie Zarządu i Zespołu „Asystent” - luty 2012 r.
- **Zgromadzenie** listy potencjalnych uczestników kongresu przez Zespół Organizacyjny – luty 2012. Kluczową sprawą organizacji tej trudnej logistycznie i kosztownej imprezy jest pozyskanie od UTW informacji nt. zainteresowania udziałem w kongresie.
- **Druk** materiałów informacyjnych, pism dotyczących kongresu i przesłanie ich do wszystkich lubuskich UTW oraz zainteresowanych osób – luty 2012.
- **Nabór** uczestników na kongres – 100 uczestników – przedstawiciele lubuskich UTW, samorządów, dyrektorów Domów Kultury, wykładowców.
- Akredytacja zainteresowanych przedstawicieli lubuskich UTW na kongres.
- **Wysłanie** potwierdzenia udziału w kongresie do wszystkich przedstawicieli biorących udział w kongresie.- luty 2012.
- **Informacje** o udziale w kongresie w lokalnych mediach i na stronach Internetowych lubuskich UTW – luty – marzec 2012.
- **Przygotowanie** okolicznościowych materiałów, gadżetów, wydawnictw, programów promujących działania LUBUSKICH UTW i region – luty – marzec 2012.
- **Dopracowanie** na stronie Internetowej mapy LUBUSKICH UTW wraz z możliwością bezpośredniego wejścia w strony WWW – jeśli takie są lub poinformowanie właściwych. Przesłanie linków informacyjnych na inne strony Internetowe.
- **Podsumowanie** kongresu – wydanie materiałów informacyjnych, reportaże filmowe, fotograficzne i prasowe na stronie Internetowej ZUTW oraz na portalach lubuskich ogólnopolskich – marzec 2012.
- Organizacja wędrującej wystawy fotograficznej **po lubuskich i nie tylko UTW pn. „Lubuskie UTW na KONGRESIE w Warszawie”** poświęcona udziałowi lubuskich seniorów na ogólnopolskim kongresie w Warszawie – od połowy marca 2012.
- Informowanie mediów, to sposób na dostarczenie społeczeństwu wiedzy na temat środowiska UTW oraz odbywających się imprez.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29 lutego 2012 do 15 kwietnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/Powołanie i rozpoczęcie prac Zespołu Organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział zadań i funkcji .	29 luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
2/ Zgromadzenie listy potencjalnych uczestników kongresu przez Zespół Organizacyjny .	luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
3/Druk materiałów informacyjnych, pism dotyczących kongresu i przesłanie ich do wszystkich lubuskich UTW oraz zainteresowanych osób.	luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
4/ Nabór uczestników na kongres – 100 uczestników – przedstawiciele lubuskich UTW, samorządów, dyrektorów Domów Kultury, wykładowców.	luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
5/Akredytacja zainteresowanych przedstawicieli lubuskich UTW na kongres.	luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
6/Wysłanie potwierdzenia udziału w kongresie do wszystkich przedstawicieli biorących udział w kongresie.	luty 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
7/ Informacje o udziale w kongresie w lokalnych mediach i na stronach Internetowych lubuskich UTW – luty	luty 2012 – marzec 2012	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku
8/ Przygotowanie okolicznościowych materiałów, gadżetów, wydawnictw, programów promujących działania LUBUSKICH UTW oraz folderu LUBUSKIE UNIWERSYTETY TRZECIEGO WIEKU i	luty – marzec 2012 region – luty – marzec 2012.	Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku

<p>9/Dopracowanie na stronie Internetowej mapy LUBUSKICH UTW wraz z możliwością bezpośredniego wejścia w strony WWW – jeśli takie są lub poinformowanie właściwych. Przesłanie linków informacyjnych na inne strony Internetowe.</p>	<p>luty – marzec 2012</p>	<p>Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wiek</p>
<p>10/Podsumowanie kongresu – wydanie materiałów informacyjnych, reportaże filmowe, fotograficzne i prasowe na stronie Internetowej ZUTW w wydawnictwie INSPIRACJE oraz na portalach lubuskich ogólnopolskich</p>	<p>marzec 2012</p>	<p>Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wiek</p>
<p>11/Organizacja wędrującej wystawy fotograficznej po lubuskich i nie tylko UTW pn. „Lubuskie UTW na KONGRESIE w Warszawie” poświęcona udziałowi lubuskich seniorów na ogólnopolskim kongresie w Warszawie .</p>	<p>marzec – 15 kwiecień 2012</p>	<p>Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wiek UTW LUBUSKIE</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska słuchaczy UTW w Polsce i regionie.

Ogólnie stwierdzić można, że czeka nas wielkie społeczne przewartościowanie odnośnie seniorów, w tym m.in:

1. **Konieczny dalszy wzrost** aktywności społecznej i obywatelskiej, a także reaktywowania działalności zawodowej ludzi w wieku poprodukcyjnym, które skutkuje wydłużeniem okresu III wieku, tj. czasu pełnej sprawności fizycznej i intelektualnej pozwalającej na samodzielne funkcjonowanie, realizowanie artystycznych pasji, marzeń, podróży itp. form aktywnego twórczego życia.
2. **Podnoszenie standardów działania**, w tym kwalifikacji menedżerów UTW, aby można było z przekonaniem mówić, że **Uniwersytet Trzeciego Wiek – to brzmi dumnie!**
3. **Podniesienie rangi** organizacji pozarządowych realizujących różnorodne programy na rzecz seniorów, w tym UTW spełniających rolę ważnych centrów profilaktyki gerontologicznej oraz nawiązanie partnerskiej współpracy z administracją centralną i wyższymi uczelniami, w tym płaszczyzny systemowego wspomaganie finansowego.
4. **Poprawa wizerunku** osoby starszej w społeczeństwie, jako twórczej, aktywnej, nadążającej za postępem, sprawnie poruszającej się w silnie z informatyzowanym świecie, współpracującej w młodym pokoleniu, zdolnej i skłonnej do wolontariatu na rzecz innych.
5. **Przygotowanie** osób trzeciego wieku do potrzeb i szczególnych wyzwań, jakie niesie tzw. czwarty wiek, tj. czas, gdy osoba starsza wymaga pomocy ze strony osób trzecich w codziennych funkcjach życiowych.

6. **Poszukiwanie** przez Uniwersytety Trzeciego Wieku nowych źródeł finansowania dla realizacji coraz szerszego katalogu celów pożytku publicznego, w tym otwarcie na sferę biznesu, które może przynieść Kongres UTW i inne konferencje i imprezy integracyjne, kulturalne i sportowe składające się na bogate obchody Roku UTW wykrystalizują, mamy nadzieje, szerszy katalog spraw i kierunków działania uniwersyteckiego środowiska, a wypracowana strategia działania zostanie przyjęta do powszechnej realizacji”.

Wielkie zadania w tym zakresie stoją przed mediami, które powinny dostarczyć społeczeństwu rzetelnej wiedzy na temat tego, co dzieje się w środowisku polskich seniorów.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Konferencja 1. Noclegi	100	72x2= 144	doza	14 400,00	10 000,00	4 400,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Zaproszenia, programy- druk, papiery, tonery.	100	8,00	szt.	800,00	-	800,00	-
	Obsługa strony Internetowej	1	1 000,00	szt.	1 000,00	-	1000,00	-
	Wydruki, wywołanie zdjęć itp. wędrującej wystawy fotograficznej pn. „Lubuskie UTW na KONGRESIE w Warszawie”.	1	500,00	szt.	500,00	-	500,00	-
IV	Ogółem:				16 700,00	10 000,00	6 700,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	59,88 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 700,00	40,12 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 700,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE KORZYSTAMY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku posiada dwudziestoletnie doświadczenie w sferze robienia różnego rodzaju projektów, w tym także unijnych. Żaden z dotychczasowych projektów nie został zakwestionowany podczas rozliczania i sprawozdania merytorycznego. Posiadamy wielu partnerów uczestniczących we wspólnych działaniach. Niekwestionowanym partnerem w tym projekcie jest Uniwersytet Zielonogórski, z którym mamy podpisane stosowne porozumienie o współpracy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy wykształconą kadrę słuchaczy – wolontariuszy, których umiejętności organizacyjne, wiedza merytoryczna nt. zadania i projektu pozwala w pełni zrealizować zadanie publiczne. Współpraca merytoryczna z pracownikami naukowymi Uniwersytetu Zielonogórskiego gwarantuje wysoką jakość projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba ZUTW znajduje się na niskim parterze gmachu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im C. K. Norwida w Zielonej Górze. Są to funkcjonalne pomieszczenia o łącznej powierzchni 340 m².

Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku posiada swoją niezależną bazę lokalową (siedzibę, którą w ostatnich latach wyremontowaliśmy i zaadoptowaliśmy na nasze potrzeby), sprzęt multimedialny i media potrzebne do realizacji projektu, komputery, aparaty fotograficzne, ksero, Internet, telefony. Wykładowcy, słuchacze, wolontariusze i partnerzy – to sprawdzeni od lat inicjatorzy wspólnych działań, także realizowanych w projekcie. Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku posiada:

*Własną siedzibę wraz z pełnym wyposażeniem technicznym.

*Sale do prowadzenia zajęć i sprzęt do prowadzenia zajęć.

*Do swoich prac zatrudniamy wykładowców, informatyka, nauczycieli języków, rehabilitantów.

*Do prowadzenia biura, księgowości – kasy, sprzątanía pomieszczeń zatrudniamy 3 osoby na pełnych etatach. Na umowę – zlecenie pełną księgowość prowadzi wynajęte od lat biuro rachunkowe.

*Wielu słuchaczy posiada umiejętności pozwalające na wieloraką pomoc w realizacji zadania.

Wkład własny zrealizowany będzie dzięki pomocy wolontariuszy i słuchaczy ZUTW

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przez dwudziestoletni okres działalności Zielonogórskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku posiadamy duże doświadczenia w realizacji wielu zadań publicznych: organizacje konferencji, sesji, seminariów, wykładów, wydawnictwa, działania na stronach Internetowych i portalach, udział w konkursach, badaniach naukowych. Realizacja wielu projektów o charakterze lokalnym, regionalnym oraz europejskim dała nam wiele doświadczeń we współpracy z partnerami lokalnymi, w kraju i poza granicami Polski. Większość zadań była realizowana we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - NIE DOTYCZY
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Zofia Banaszak
mgr Zofia Banaszak

SEKRETARZ

Jadwiga Korcz-Dziadosz
mgr Jadwiga Korcz-Dziadosz

**ZIELONOGÓRSKI
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU**
al. Wojska Polskiego 9, tel./fax 068 453 26 51
65-077 ZIELONA GÓRA
NIP 929-131-63-84, Regon 970397673

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data... 13 lutego 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.